



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

สำนักปลัด งานกาเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
เป้าหมาย	๒
งบประมาณ	๒
ผู้รับผิดชอบ	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒
แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๓
ข้อมูลทะเบียนประวัติ	๕
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานส่วนตำบล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคลากร

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๔.๓ คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๕. เป้าหมาย

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. ผู้รับผิดชอบ

๗.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๗.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๗.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๗.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้

รับมอบหมาย

๗.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้

รับมอบหมาย

๗.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้นายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบลทราบ

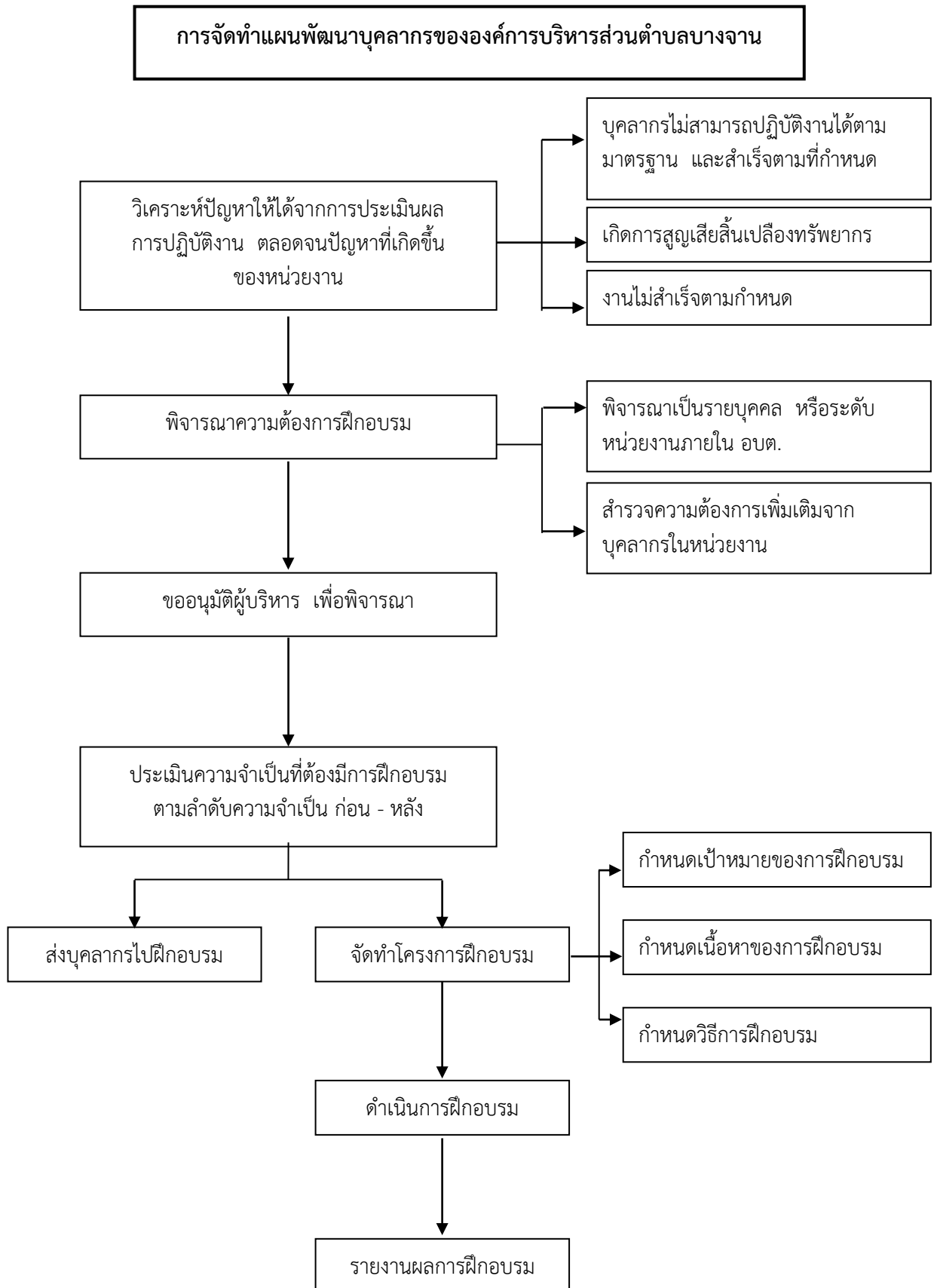
๗.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

และผลการประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

๘. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร , หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน, นักทรัพยากรบุคคล
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร, คณะกรรมการ - หัวหน้าส่วนราชการ, นักทรัพยากรบุคคล
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร , หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร , หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- นักทรัพยากรบุคคล
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	- นักทรัพยากรบุคคล
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											เริ่ม ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
				พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑	การปรับปรุงเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงเพิ่มเติมแผนอัตรากำลังเพื่อให้ อบต.มีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อนการกำหนดประเภทตำแหน่งสาย งานให้เหมาะสมกับภารกิจ การสรรหา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ		←										→	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	การ ประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครูพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำครู พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ช่วง ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘ และ เม.ย. – ก.ย. ๖๘	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ		←					→	←					→	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	กิจกรรมความโปร่งใสใน การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ							↔						↔	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	โครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม อบต. บางจาน	พนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ							↔							ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘
๕	การส่งเสริมการเรียนรู้ ส่ง บุคลากรเข้าร่วมอบรม ด้านต่าง ๆ	การจัดฝึกอบรมภายในองค์กรและการส่ง บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามสถาบันและกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น	๒๐๐,๐๐๐		←											→	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											เริ่ม ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
				พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสุขภาวะในการทำงาน	การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นและบริเวณสำนักงานให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ		←									→	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร อบท. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานฯ	๑๐๐,๐๐๐		←									→	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบบูรณาการ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านบริหารจัดการฯ	๓๐๐,๐๐๐		←									→	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๙	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	จัดกิจกรรมฝึกอบรมมีความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๐,๐๐๐		←									→	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๐	โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	จัดกิจกรรมฝึกอบรมมีความรู้ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๕,๐๐๐		←									→	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๑	โครงการโครงการ Big Cleaning Day	จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนโดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ร่วมกันเก็บขยะ พัฒนาหมู่บ้าน ถนน คู คลอง วัด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ		←									→	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											เริ่มดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
				พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑๒	โครงการกิจกรรม ๕ ส.	จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากร ของ อบต.จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของระบบเอกสาร ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน ห้องทำงาน ห้องเก็บพัสดุและสถานที่อื่นๆในสำนักงานและบริเวณโดยรอบ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ													๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	
๑๓	โครงการจ้างบริการบุคคลภายนอก ให้ทำความสะอาด ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งในบริเวณ อบต.บางจานและในเขต ตำบลบางจาน จำนวน ๖ คน	จ้างบริการบุคคลภายนอกทำหน้าที่ทำความสะอาด ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งในบริเวณ อบต.บางจานและในเขต ตำบลบางจาน	๔๗๔,๐๐๐														๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๔	จัด กิจกรรม ใน การประชาสัมพันธ์เชิญชวนอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ	จัดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เชิญชวนอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ														๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๕	โครงการวันท้องถิ่นไทย	จัดบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย (๑๘ มีนาคม ของทุกปี)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ						↔								๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘
๑๖	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยดูแลเด็กเล็ก ศพด.บ้านวัดชีสาม	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยดูแลเด็กเล็ก ศพด.บ้านวัดชีสาม	๘๔,๐๐๐														๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลทะเบียนคณะผู้บริหาร อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเสถียร นิลทะสิน	นายก อบต.	
๒	นายสมบัติ ทองนวล	รองนายก อบต.	
๓	นายจักรกฤษณ์ นิลทะสิน	รองนายก อบต.	
๔	น.ส.นันทน์ภัส ทองนวล	เลขานุการนายก อบต.	

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายเจียน นามเที่ยง	สมาชิกอบต.หมู่ ๑	
๒	นายณรงค์ สร้อยกล่ำ	สมาชิกอบต.หมู่ ๒	รองประธานสภา อบต.
๓	นายปราโมทย์ อินเทียน	สมาชิกอบต.หมู่ ๓	ประธานสภา อบต.
๔	นายฉะอ้อน เอี่ยมอ่อง	สมาชิกอบต.หมู่ ๔	
๕	นายสะเหน่ เกตุแก้ว	สมาชิกอบต.หมู่ ๔	
๖	นายสมศักดิ์ จีวราย	สมาชิกอบต.หมู่ ๕	
๗	นางสาวเรณู ทองนวล	สมาชิกอบต.หมู่ ๖	
๘	นายประพันธ์ ชูจันทร์	สมาชิกอบต.หมู่ ๗	
๙	นายเสนอ ชูเชิด	สมาชิกอบต.หมู่ ๘	
๑๐	นางรติกร ถิราคุณากร	สมาชิกอบต.หมู่ ๙	
๑๑	นางสาวลักขณา เรืองทับ	เลขานุการสภา อบต.	ปลัด อบต.บางจาน

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส

๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.

๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส

๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๓.๑ จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส

๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๔.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๔.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๔.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน